

RESOLUCION EXENTA N°

1314

CORONEL, 10 ABR. 2023

VISTOS: DFL N°1 del año 2005 del Ministerio de Salud que fija texto refundido coordinado y sistematizado el DL 2763 del 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N° 18.469; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud, Resolución 6/2019 de la Contraloría General de la República, Resolución Exenta RA N° 835/761/2021, de fecha 08 de noviembre de 2021, que nombra Director ADP del Hospital de Coronel, dicto lo siguiente:

RESOLUCION:

1. APRUEBASE, PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL SAN JOSÉ DE CORONEL; Tercera Versión, a cotar del 21 de marzo de 2023; para dar cumplimiento a característica REG 1.3 del Estándar de Acreditación en salud en atención cerrada.
2. DÉJESE, sin efecto Resolución Exenta N°3256 del 13 de Noviembre de 2018, protocolo entrega de informes al alta del paciente de neonatología hospital san José de coronel Protocolo mantención preventiva de las Instalaciones; Segunda Versión del 20 de marzo de 2018.



ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE

[Signature]
SR. BRIAN ROMERO BUSTAMANTE
DIRECTOR
HOSPITAL DE CORONEL

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines que estime convenientes;



DR.LDLS/E.U.KJM/E.U.FSP/gac.-

Distribución:

- ✓ Director
- ✓ Subdirección Médica
- ✓ Subdirector Adm.
- ✓ Encargada Gestión del Cuidado
- ✓ Encargado Oficina de Calidad
- ✓ Enfermera Enc. De Calidad
- ✓ Jefe Unidad de Neonatología.
- ✓ Jefe Servicio de Pediatría
- ✓ Jefe Servicio Maternidad.
- ✓ Oficina de Partes

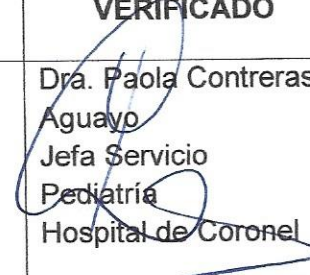


OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
 Realizado por: Unidad neonatología
 Versión: Tercera
 Fecha Aplicación: 21/03/2023
 Vigencia máxima: 21/03/2028
 Número de Páginas: 11

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL. REG 1.3

REDACTADO	VERIFICADO	APROBACIÓN OFICINA CALIDAD	APROBACIÓN DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
Mat. Camila Pulgar Pino Encargada Unidad Neonatología (S) Hospital de Coronel 	Dra. Paola Contreras Aguayo Jefa Servicio Pediatría Hospital de Coronel 	Dr. Luis de los Santos Zarraga Encargado Oficina de Calidad Hospital de Coronel 	Sr. Brian Romero Bustamante Director Hospital de Coronel  
Fecha: 10/03/2023	Fecha: 14/03/2023	Fecha: 17/03/2023	Fecha: 21/03/2023



OFICINA DE
CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA
ATENCIÓN DEL PACIENTE



**PROTOCOLO ENTREGA DE
INFORMES AL ALTA DEL
PACIENTE DE NEONATOLOGIA
HOSPITAL DE CORONEL
REG 1.3**

Característica: REG. 1.3
Realizado por: Unidad neonatología
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 21/03/2023
Vigencia máxima: 21/03/2028
Número de Páginas: 11

INTRODUCCION

Se entiende por alta, la indicación dada por el profesional médico que permite a un paciente hospitalizado retirarse de la Unidad correspondiente por encontrarse en un estado clínico que permite su manejo ambulatorio.

Dentro de los egresos están además los traslados a otro Hospital, y/o Hogares del SENAME.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un documento que estandarice el alta de pacientes desde la Unidad de Neonatología del Hospital San José de Coronel.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.


- Normar la entrega de información al paciente de alta.
- Establecer los documentos requeridos para el paciente dado de alta.
- Solicitar la hora de control, según indicación médica, al momento del alta.
- Mantener registros adecuados de los egresos de la Unidad de Neonatología.

ALCANCE

El ámbito de este protocolo es para todo el personal que debido a su ejercicio intervenga en el egreso del paciente hospitalizado.

RESPONSABILIDAD

- Médicos.
- Matronas.
- Técnicos Paramédicos.

 <p>OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE</p>	<p>PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3</p>	<p>Característica: REG. 1.3 Realizado por: Unidad neonatología Versión: Tercera Fecha Aplicación: 21/03/2023 Vigencia máxima: 21/03/2028 Número de Páginas: 11</p>
--	--	---

DOCUMENTOS ENTREGADOS AL ALTA:

1. Epicrisis médica.
2. Carnet de Alta
3. Despacho de recetas si corresponde.
4. Hora de control según indicación médica.
5. Revisión en Recaudación, cuando proceda.
6. Radiografías e interconsultas realizados durante la hospitalización, solicitud y otros posteriores al alta.

PROCEDIMIENTO

1. El alta de un paciente hospitalizado lo define el profesional Médico tratante, y/o de turno, teniendo a la vista los antecedentes clínicos y administrativos, dejando constancia de ello en la ficha clínica (evolución, epicrisis, carné de alta).
2. El personal de Neonatología; Matrona y Técnico Paramédico, realizarán las siguientes acciones:
 - Entrega de Carné de Alta con indicaciones médicas y de enfermería.
 - Entrega de Fecha y Hora de control, cuando corresponda.
 - Entrega exámenes realizados y otros documentos, si procede.
 - Entrega de medicamentos, si corresponde.
3. El profesional Matrona elaborará Hoja de Insumos, si corresponde.
4. La entrega de medicamentos y educación según administración y horarios será realizada por la Matrona del Servicio y/o de turno, en ausencia de estas la realizará el técnico paramédico.
5. La Matrona (o) y/o técnico paramédico realizará educación al paciente y/o familiares sobre cuidados post-alta.
6. La matrona (o) y/o técnico paramédico del servicio consignarán los datos correspondiente y llevarán registro del alta en ficha clínica.



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE



PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
Realizado por: Unidad neonatología
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 21/03/2023
Vigencia máxima: 21/03/2028
Número de Páginas: 11

EVALUACION

GRUPO DE INDICADOR	Registros REG 1.3	
NOMBRE DE INDICADOR	Porcentaje de egresos que cumplen con protocolo de entrega de informes en la Unidad de Neonatología del Hospital San José de Coronel	
DESCRIPCION	Evaluar el cumplimiento de los egresos que cumplen con el protocolo de entrega de informes en la Unidad de Neonatología del Hospital San José de Coronel	
TIPO	Proceso	
NUMERADOR	N° de pacientes al alta que cumplen con norma de alta en la Unidad de Neonatología del Hospital San José de Coronel	X 100
DENOMINADOR	N° Total de altas observados de la Unidad de Neonatología del Hospital San José de Coronel.	
PERIODICIDAD	Informe Trimestral con aplicación mensual de pautas.	
METODOLOGIA	Se tomará una muestra significativa y aleatoria, considerando el universo total de pacientes del trimestre. Universo será ingresado a la calculadora muestral de la superintendencia de salud, considerando un umbral de cumplimiento del 0,9 y margen de error 0,1. El total de pautas a aplicar se dividirá en 3 para cálculo de número de pautas mensual a aplicar.	
FUENTE DE DATOS	Nómina de egresos de la Unidad de Neonatología	
UMBRAL DE CUMPLIMIENTO	90%	
RESPONSABLE	Encargado/a de la Unidad de Neonatología en Hospital San José de Coronel	

ANEXOS

- a) N° 1 Epicrisis médica.
- b) N° 2 Carnet de Alta.
- c) N° 3 Indicaciones de Alta.
- d) N° 4 Pauta de evaluación.(2)



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
 Realizado por: Unidad neonatología
 Versión: Tercera
 Fecha Aplicación: 21/03/2023
 Vigencia máxima: 21/03/2028
 Número de Páginas: 11

MINISTERIO DE SALUD
 SERVICIO DE SALUD CONCEPCION
 HOSPITAL SAN JOSE DE CORONEL

**ANEXO Nº 1
 EPICRISIS**

HISTORIA CLINICA Nº _____ R.U.T. _____
 Nombre: _____ Edad: _____
 Fecha ingreso: _____ Fecha egreso: _____

DIAGNOSTICO DE INGRESO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

DIAGNOSTICO DE EGRESO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

RESUMEN HOSPITALIZACIÓN, EXÁMENES Y PROCEDIMIENTOS:

INDICACIONES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

IAAS: SI:	<input type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>
MEJORADO:	<input type="checkbox"/>		
NO MEJORADO:	<input type="checkbox"/>		
FALLECIDO:	<input type="checkbox"/>		
(marcar con una X lo que corresponda)			
CONTROL			
1. HOSPITAL.....			
2. CESFAM.....			

Nombre y firma del Médico _____



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE



PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
Realizado por: Unidad neonatología
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 21/03/2023
Vigencia máxima: 21/03/2028
Número de Páginas: 11

ANEXO Nº 2

INDICACIONES Y CITACIONES

Hospital del Sur - Coronel

En beneficio de su propia Salud, siga los consejos y las indicaciones de sus Médicos.

ATENCIONES ANTERIORES

Fecha	Diagnósticos, Exámenes y Tratamientos Importantes

**MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD**

HOSPITAL DE CORONEL

CARNET DE ALTA

Nombre Completo

Observación Clínica Nº

Grupo Sanguíneo

Guarde este carnet y muéstrela cada vez que consulte Médico o que vuelva a éste u otro Hospital.

ULTIMA HOSPITALIZACION

Fecha de Ingreso

Fecha de Alta

Diagnósticos, Exámenes y Tratamientos Principales.



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
Realizado por: Unidad neonatología
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 21/03/2023
Vigencia máxima: 21/03/2028
Número de Páginas: 11

ANEXO N° 3

INDICACIONES DE ALTA, UNIDAD NEONATOLOGIA, HOSPITAL DE CORONEL.

Identificación: RN.....

Fecha Ingreso:

Fecha Egreso:

Dg. Ingreso:

Dg. Egreso:

PESO DE ALTA:

1.- ALIMENTACIÓN:

Lactancia Materna c/3 hrs. Exclusiva.

•

- Cuidar que la Posición y la Técnica sean las correctas.
- Masajes en la espalda del RN para eliminar gases.
- Vaciar las mamas si el RN no lo hace

2.- HIGIENE Y CONFORT.

- Muda frecuente (c/3 hrs)
- Lavar genitales c/ agua y jabón.
- Curación al cordón c/ alcohol al 70% c/3hrs o en c/ muda.
- Cambio de posición c/3 hrs.
- Vigilarlo constantemente.
- Abrigar si es prematuro.

3.- TRATAMIENTO (S).

4.- CONTROL PEDIATRA.

- Control ela las
- Con Dr.(a).....
- Confirmar llamando un día antes a SOME al 2723312.

Indicaciones Especiales:

- Cumplir la fecha de control, pero si el RN presenta; Fiebre, diarrea, vómitos, dificultad al respirar, o el color de la piel es azul-negro, deben acudir de inmediato a una Urgencia Pediátrica.

En caso de Ictericia intensa, consultar en el día, o al otro día si es de noche.

Matrona Encargada, Unidad de Neonatología.



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
Realizado por: Unidad neonatología
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 21/03/2023
Vigencia máxima: 21/03/2028
Número de Páginas: 11

PAUTA DE OBSERVACIÓN

ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA MES: _____ AÑO: _____
 N° FICHA CLINICA: _____
 APELLIDOS: _____
 FECHA DE ALTA: _____

	SI	NO
1.- Se entrega carnet del RN y el de Alta.		
2.- Se entrega Epicrisis.		
3.- Se entrega fecha de control, según indicación médica.		
4.- Se entrega Educación y dípticos y/o trípticos.		
Otros: medicamentos ,radiografías, derivación sala IRA ambulatorio, Interconsultas, etc.		
N° de puntos observados		
N° de puntos cumplidos.		



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE



PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA HOSPITAL DE CORONEL REG 1.3

Característica: REG. 1.3
 Realizado por: Unidad neonatología
 Versión: Tercera
 Fecha Aplicación: 21/03/2023
 Vigencia máxima: 21/03/2028
 Número de Páginas: 11

PAUTA DE SUPERVISIÓN

“ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DE NEONATOLOGIA”

NOMBRE DEL SUPERVISOR: _____ FECHA: _____

SERVICIO CLINICO _____

DURANTE LA HOSPITALIZACION	SI	NO
Se le informó sobre la causa de la hospitalización		
Se le informó el tratamiento a seguir.		
Se le informó quien sería el médico tratante.		
Se le entrega información diaria sobre el estado de salud.		

DURANTE EL ALTA:		
Se le entrego alguna documentación.		
Se le entrego el tratamiento.		
Recibió educación.		

Durante el fallecimiento:		
Se le informó sobre el fallecimiento.		
Se le entregó documentación correspondiente.		

Observaciones:

FIRMA DEL SUPERVISOR

